



施設使用規約

【使用方法】

- 予約は、Webまたは電話で行ってください。（予約は翌月末日分まで可能です。）
- 使用当日までに、施設使用届を本校第1校舎受付に提出をして使用料の納入を済ませ使用許可を得てください。
- 第1校舎受付に代表者の方が使用許可書を提示し、鍵を受け取ってください。鍵の無い施設の利用時やまた、使用料の有無に関わらず、全ての使用について受付に使用許可書を提示してください。使用後は全員の退去を確認してから代表者の方が受付にその旨連絡をしていただくようお願いいたします。
※使用前・使用後の連絡が確認できなかった際には、次回からの貸出をお断りすることがございます。
- 使用料の後日納入や使用許可書不携帯での使用はお断りします。

【使用時間等】

- 準備、片付けも使用時間に含みます。ご使用時間を厳守していただき、速やかに退出をしてください。（貸出時間は必ず撤収の時間を含めたものとしてお考えください。）
※時間を過ぎても施設内に残留されておりました際には、次回からの貸出をお断りすることがございます。
- やむを得ない理由で、利用をキャンセルする場合は遅くとも開始時間の1時間前には電話連絡を入れてください。
- 無連絡の場合は、事前に使用料をお支払いいただいても返金の対象とはなりませんのでご注意ください。

【使用にあたっての諸注意】

- 施設内および近隣は禁煙です。
- 駐車場はありませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。（車・バイクを学内に駐車することはお断りしています）また、お車・バイクでの送迎はいただけません。
- 近隣住宅敷地内への立ち入りもなさないようお願いいたします。
- 駐輪場までの歩道での危険な乗車（スピード・歩道での乗車）もお控えください。
- プログラム開始前・終了後の近隣での道路での立ち話や大きな発声はお控えください。
- お子さんの放置（特に小学2年生以下）もなさないようお願いいたします。

- 実習専用施設での運動等は室内用シューズで行ってください。
- 備品や wifi の使用につきましては原則自団体にてご用意いただきますようお願いいたします。
また、施設に損傷を与えた場合には、速やかに学校責任者または施設管理者へ報告をしてください。原状復旧を原則とし、それに要する費用は使用者の負担となります。
- 施設使用時の怪我や事故、防災、防犯等は使用者の責任の下、安全管理を行ってください。
いかなる場合も当学園は一切の責任を負いません。
- 施設内での飲食については事前に、ご相談ください。
- 施設使用時のゴミは各自、お持ち帰りください。
- 職員による施設巡回時に、使用許可書の提示を求めることがあります。
- 学校で緊急を要する事象が発生した際には、使用許可の変更をお願いする場合があります。
- 天候等により、施設管理に弊害が生じる恐れのある時は施設の貸出を中止します。
- 取材、撮影の実施の際には、必ず事前にその日時・内容についてご連絡下さい。
- 使用者が規約に違反した場合、直ちに使用をお断りします。

※学校のカリキュラムやオープンキャンパス等の変更により、貸出自体が不可となることがあります。その旨をご理解・ご承諾の上での本年度の契約とさせていただきます。

東京スポーツ・レクリエーション専門学校
学校責任者 菅原 大輔
施設管理者 長谷川 貴子
TEL 03-5696-9090