〔様式第１号－２〕

東京スポーツ・レクリエーション専門学校
学校長　関 口 正 雄 殿

証 明 書 発 行 願《卒業生用》

申込日:　　年　　月　　日

学　科	科　部	生年月日	年　月　日 生れ		
学籍番号	―	入学年月	年　４月　入　学		
カ　ナ		卒業年月	年　３月　卒　業		
氏　名	※結婚等で名字が変更した場合は右欄に旧姓を記入	旧姓		印鑑	
現住所	〒				
電話	―　　―　　（※確実に連絡のとれる番号）				

↓英文の証明書発行希望者のみパスポート記載の名前（アルファベット）と国籍を記入して下さい。

Name		Nationality	

証明書の種類	発行日	手数料	部数	
卒業証明書	土日祝含まず3日後	400円	通	**証紙貼付スペース**（来校した場合） ※郵送の場合は、発行手数料を同封し、現金書留で郵送して下さい。
在籍期間証明書	土日祝含まず3日後	400円	通	
成績証明書	土日祝含まず3日後	600円	通	
専門士取得証明書	土日含まず3日後	400円	通	
英文　卒業証明書	2 週間後	400円	通	
英文　成績証明書	2 週間後	600円	通	
合　計		円	通	

【証明書の用途】いずれかに〇を記入し、必ず書類の提出先を記入して下さい。

1. 就職用　2. 大学・短大・専門学校用　3. 大学編入用　4. 留学用　4. その他（　　）
《提出先⇒　　》

※ 発行日は、証明書発行願い提出日（郵便物が届いた日）の翌日から数える。

※ **証明書の受取の際は、本人確認できる免許証・保険証等をご提出ください。郵送の場合は、裏面に貼付して下さい。**

※ 郵送の場合は、①証明書発行願（この用紙）と、②返信用封筒《長形3号(定形)の封筒に切手を貼り（速達 410 円 ・普通 110 円）書類送付先の住所・宛名も記入する。》と、③発行手数料を同封し、必ず現金書留で郵送して下さい。切手または郵便為替での発行手数料は受け付けていません。

※ 卒業後5年を経過された方の成績証明書は発行できない場合があります。その場合は、単位履修証明書の発行となりますのでご了承下さい。

※ 近畿大学九州短期大学併修関連の証明書は直接大学（通信教育部 0948-22-5726）に申し込んでください。本校では扱っておりません。